

Temeljem Odluke Upravnog odbora Hrvatske gospodarske komore donijete na 3. sjednici 18. prosinca 1996. g. Zajednica nakladnika i knjižara na svojoj Skupštini održanoj 25. svibnja 2009. g. donijela je:

## **POSLOVNIK O RADU ZAJEDNICE NAKLADNIKA I KNJIŽARA HGK**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Članicom Zajednice nakladnika i knjižara (u daljnjem tekstu: Zajednica) mogu postati trgovačka društva koja u svojoj djelatnosti imaju izdavanje knjiga, distribuciju i prodaju knjiga do krajnjeg korisnika, a članovi su Hrvatske gospodarske komore, kulturne i znanstvene institucije u zemlji i fizičke osobe koje svojom djelatnošću unapređuju nakladničku ili knjižarsku djelatnost ili se njome bave u okviru svoje redovne djelatnosti.

#### **Članak 2.**

Članstvo u Zajednici je dragovoljno.

O primanju nove članice izvješćuje tajnik na prvoj sjednici Vijeća po zaprimanju pristupnice.

#### **Članak 3.**

Zajednica nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Hrvatske gospodarske komore pod nazivom: Hrvatska gospodarska komora - Zajednica nakladnika i knjižara.

#### **Članak 4.**

Prvu sjednicu Zajednice saziva direktor Sektora za industriju Hrvatske gospodarske komore. Na sjednici se biraju predsjednik i zamjenik predsjednika Zajednice s mandatom od 4 (četiri) godine, te imenuje poslovni tajnik Zajednice.

Predlaganje kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je javno uz pristanak svih kandidata. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se tajnim glasovanjem.

Utvrđivanje liste kandidata i provođenje izbora te prebrojavanje glasova obavlja izborna komisija od tri člana koju bira Skupština na prijedlog predsjedavajućeg. Komisija se sastoji od dva člana Skupštine i tajnika Zajednice, a bira se javnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti. Ako se rezultat glasovanja ponovi, ti kandidati ispadaju i postupak kandidiranja se ponavlja s drugim kandidatima.

#### **Članak 5.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad i djelovanje Zajednice usklađuje poslovni tajnik Zajednice (u daljnjem tekstu: tajnik).

#### **Članak 6.**

Odredbе ovog Poslovnika obvezuje sve članice Zajednice i sve osobe koje sudjeluju u radu Zajednice.

#### **Članak 7.**

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kada ga zamjenjuje, odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

### **II. RAD ZAJEDNICE**

#### **Članak 8.**

Zajednica donosi odluke na Skupštini, koju čine sve članice Zajednice.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik.

Sjednica se mora sazvati i na zahtjev najmanje petine članica Zajednice, na zahtjev organa Hrvatske gospodarske komore i ukoliko nadležni organi zakonodavne ili izvršne vlasti RH potaknu pitanja vezana za problem knjige u bilo kojem obliku (prijedlog zakona, uredbi, prijedlozi za kadrovska rješenja), a koji se direktno ili indirektno odnose na problem knjige.

#### **Članak 9.**

Sjednica Skupštine može se održati ako je nazočno više od petine članica Zajednice.

Pravo glasovanja i odlučivanja imaju samo članice Zajednice.

Na sjednici Skupštine se:

- donosi Poslovnik o radu
- donosi Program rada zajednice
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- bira Vijeće
- imenuje poslovnog tajnika
- bira druga radna tijela prema potrebi
- usvaja izvješća o radu Zajednice
- odlučuje o pitanjima koja su po prirodi posla u njezinoj nadležnosti.

### **III. PRIPREME I ZAKAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 10.**

Pripreme za održavanje sjednica obavlja predsjednik, uz pomoć tajnika i po potrebi stručnih službi Hrvatske gospodarske komore.

#### **Članak 11.**

Poziv za sjednicu upućuje se članicama Zajednice i drugim osobama, zavisno o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se najmanje sedam dana prije dana održavanja sjednice.

#### **IV. TIJEK SJEDNICE I NAČIN RADA**

#### **Članak 12.**

Sjednicu otvara i vodi predsjednik odnosno zamjenik predsjednika kad ga zamjenjuje.

#### **Članak 13.**

Na početku sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost pozvanih članica zajednice i drugih osoba, što se unosi u zapisnik.

#### **Članak 14.**

Prije prihvaćanja dnevnog reda sjednice, predsjednik podnosi kratko izvješće o ostvarivanju zaključaka donijetih na prethodnoj sjednici.

#### **Članak 15.**

Dnevni red sjednice prihvaća se na temelju prijedloga koji je uz poziv dostavljen članicama Zajednice.

Ukoliko nema primjedbi i prijedloga za izmjenu ili dopunu, predsjednik utvrđuje da je predloženi dnevni red prihvaćen.

#### **Članak 16.**

Na sjednici se razmatraju i rješavaju pitanja u skladu s dnevnim redom sjednice. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članica Zajednice.

#### **Članak 17.**

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

#### **Članak 18.**

Poslije izlaganja ili čitanja materijala u pravilu provodi se rasprava.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljenih za raspravu.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

#### **Članak 19.**

Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu ukoliko smatra da je pitanje dovoljno razmotreno za pravilno odlučivanje.

#### **Članak 20.**

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, pristupa se glasanju, ukoliko je potrebno donijeti odluku.

#### **Članak 21.**

Sjednica traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu i utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

#### **Članak 22.**

Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

#### **Članak 23.**

Zapisnici i odluke sa sjednice i svi prilozi odlažu se po redu održavanja sjednice.

#### **Članak 24.**

O provedbi odluka i zaključaka donesenih na sjednici skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika, a za njihovo ostvarivanje i praćenje neposredno je odgovoran tajnik.

### **V. VIJEĆE ZAJEDNICE**

#### **Članak 25.**

Vijeće Zajednice (u daljnjem tekstu: Vijeće) osniva se kad Zajednici pristupi više od 20 članica.

Vijeće broji 11 članova i njihov se izbor provodi na sjednici Skupštine (izabire se 9 članova Vijeća).

Predsjednik i zamjenik predsjednika su članovi Vijeća po izboru.

Kandidiranje za članove Vijeća provodi se javno uz usmeni ili pismeni pristanak svakog kandidata. Kod predlaganja kandidata treba voditi računa o zastupljenosti nakladnika, knjižara i distributera te o zastupljenosti članica s cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Izbor članova Vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Prebrojavanje glasova provodi izborna komisija od tri člana - dva člana Skupštine i tajnika Zajednice - a bira se javnim glasovanjem.

Izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova, a ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, Skupština će ponovo glasati samo o tim kandidatima.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine s mogućnošću produženja za isto razdoblje.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik Zajednice odnosno u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice.

#### **Članak 26.**

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočno više od polovice članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, sjednica se odgađa i određuje novi datum održavanja.

#### **Članak 27.**

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### **Članak 28.**

Za pojedine djelatnosti ili projekte u okviru Zajednice, Vijeće može osnivati stalne ili povremene radne grupe, ovisno o zadaći i svrsi zbog koje se radne grupe osnivaju. Članice se svrstavaju u radne grupe prema svom interesu ili projektu.

Radna grupa se osniva ako takav zahtjev podnese najmanje 10 članica Zajednice koje su zainteresirane za rad u radnoj grupi.

Svaka radna grupa ima svog voditelja. Voditelj može imenovati i uža radna tijela radne grupe iz redova svojih članica.

Voditelja biraju članovi radne grupe iz svojih redova vodeći pri tom računa da on, u pravilu, radi lakše koordinacije rada, bude i član Vijeća.

#### **Članak 29.**

Odredbe ovog Poslovnika o pripremi i zakazivanju sjednice Zajednice, tijeku sjednice i načinu rada, zapisnicima i odlukama sa sjednice, primjenjuju se i na rad Vijeća i radnih grupa.

### **VI. SREDSTVA ZA RAD ZAJEDNICE**

#### **Članak 30.**

Zajednica nema svoja novčana sredstva.

Sredstva za organiziranje sjednica Skupštine osigurava Hrvatska gospodarska komora.

#### **Članak 31.**

Odlukom Skupštine mogu se prikupljati financijska sredstva za istraživačke, seminarske, izdavačke, sajamske ili druge djelatnosti u interesu zajednice, preko žiro-računa Hrvatske gospodarske komore, uz naznaku namjene.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Zajednice i stručne službe Hrvatske gospodarske komore.

### **Članak 33.**

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Zajednice, primjenjivati će se na odgovarajući način - Statut Hrvatske gospodarske komore.

### **Članak 34.**

Prestanak članstva u Zajednici nastupa izjavom same članice, ili na obrazloženi prijedlog Vijeća potvrđen na sjednici Skupštine.

### **Članak 35.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:

Neven Antičević, v.r.

U Zagrebu, svibnja 2012.